

**PENGELUARAN WARAN PERJALANAN UDARA AWAM**

Bahagian Pentadbiran dan Kewangan,  
Jabatan Bekalan Air Ibu Pejabat  
Kementerian Tenaga, Air dan Komunikasi.

Sukacita sekiranya tuan dapat membuat penempahan tiket kapal terbang seperti butir-butir berikut:

**NAMA :** \_\_\_\_\_ **JAWATAN :** \_\_\_\_\_

**TEMPAT BERTUGAS :** \_\_\_\_\_

**MAKSUD PERJALANAN:** \_\_\_\_\_

*(Sila nyatakan mesyuarat rasmi, lawatan, dll. Bagi perjalanan luar negeri, catatkan rujukan Jemaah Menteri atau sertakan salinan surat kelulusan mengikut mana yang berkenaan)*

BUTIR-BUTIR PERJALANAN						
TARIKH	DARI	KE	NO.PESAWAT	MASA		KELAS
				BERLEPAS	TIBA	

Tarikh: .....

(Tandatangan Pemohon)

Nama:

Peringatan

*Jika berlaku pembatalan atau perubahan penerbangan di saat-saat akhir, tiket asal hendaklah dikembalikan untuk proses penyelarasan ke atas inbois MAS*

.....  
(Ulasan Ketua Jabatan)

**Perjalanan tersebut adalah diluluskan/tidak diluluskan.**

Tarikh:.....

.....  
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Cop Rasmi:.....

- |                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. Tarikh Permohonan Diterima:..... | 3. Baki Peruntukan:..... |
| 2. Kod PTJ/Aktiviti/Objek:.....     | 5. Jumlah Tambang:.....  |
| 4. Nama Agensi:                     | 7. Tarikh Waran:.....    |
| 6. No.Waran:.....                   |                          |
| 8. Ditempahkan oleh:.....           |                          |

.....  
(Tandatangan Pegawai Yang Mengeluarkan Waran)