

**BAYARAN KEPADA :**

**NAMA PROJEK :**

**TUNTUTAN NO :**

BIL	PERKARA/TINDAKAN	TEMPOH TINDAKAN	TARIKH DITERIMA	TARIKH SIAP & DIMAJUKAN	ULASAN
1	TUNTUTAN AKHIR YURAN IKHTISAS				
<b>A. SEMAKAN DAN PENILAIAN TUNTUTAN</b>					
2	Tuntutan disemak oleh Pembantu Teknik / Juruteknik	2 hari			
3	Tuntutan disemak oleh Penolong Pengarah	2 hari			
4	Tuntutan disemak oleh Penolong Pengarah Kanan	1 hari			
<b>B. KELULUSAN TUNTUTAN</b>					
5	Kelulusan tuntutan oleh Pengarah Bahagian	1 hari			
6	Kelulusan bayaran oleh Ketua Pengarah JBA	1 hari			
<b>C. DAFTAR BAYARAN</b>					
7	Penyediaan Daftar Bayaran Oleh Pembantu Tadbir Kewangan	} 2 hari			
8	Pengesahan Daftar Bayaran Oleh Pembantu Tadbir Kewangan				
9	Kelulusan Daftar Bayaran Oleh Pengarah Bahagian Perancangan dan Pembangunan				
<b>D. BAUCER BAYARAN</b>					
10	Penyediaan Baucer Bayaran Oleh Pembantu Tadbir Kewangan	} 2 hari			
11	Pengesahan Baucer Bayaran Oleh Pembantu Tadbir Kewangan				
12	Kelulusan Baucer Bayaran Oleh Pengarah Bahagian Perancangan dan Pembangunan				