

CHECKLIST BAGI PEMBAYARAN BIL-BIL DI JABATAN BEKALAN AIR

Nama Pegawai :
 Nama Projek :
 No. Bil. :
 Bahagian :

BIL.	PERKARA	ULASAN
1.	Tarikh Penerimaan Bil Tarikh Bil Dibayar	
2.	Semakan Oleh Bahagian	< 5 hari <input type="checkbox"/>
3.	Kelulusan Pengarah dan Kelulusan KP JBA	< 7 hari <input type="checkbox"/>
4.	Daftar Bayaran Oleh Bahagian Pentadbiran & Kewangan Serta Pengarah BPP & P	< 9 hari <input type="checkbox"/>
5.	Baucer Bayaran Oleh Bahagian Pentadbiran & Kewangan Serta Pengarah BPP&P	< 11 hari <input type="checkbox"/>
6.	Pengesahan Proses Bagi Pembayaran Tuntutan Oleh Pegawai Yang Bertanggungjawab	< 14 hari * <input type="checkbox"/>

BAHAGIAN PENTADBIRAN & KEWANGAN

BIL.	PERKARA	ULASAN
1.	Tarikh Penerimaan Bil Tarikh Bil Dibayar	
2.	Baucer Bayaran Oleh Bahagian Pentadbiran & Kewangan Dan Pengarah BPP&P	< 7 hari <input type="checkbox"/>
3.	Pengesahan Proses Bagi Pembayaran Tuntutan Oleh Pegawai Yang Bertanggungjawab	< 9 hari <input type="checkbox"/> atau < 14 hari * <input type="checkbox"/>

Jika * > 14 hari hendaklah dinyatakan sebab-sebab kelewatan pembayaran bil tersebut

- i. _____
- ii. _____
- iii. _____